

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	0 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

資訊安全管理政策

文件編號	版本	制 (修) 訂單位	
EA-MS-01-001	Ver.1.0	資訊部	
發行日期	修訂日期	發行編號	
2024/05/31	2024/05/31		
核決	管理代表/稽核室	會簽單位	製 表

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	1 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

文件履歷紀錄表

項次	申請編號	制(修)訂內容	制修訂日期	版本	制修訂者
1					

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	2 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

目錄

1. 封面	-----	0
2. 文件履歷紀錄表	-----	1
3. 目錄	-----	2

內文

1. 目的	-----	3
2. 依據	-----	3
3. 名詞定義	-----	3
4. 適用範圍	-----	4
5. 資訊安全管理目標	-----	5
6. 作業說明	-----	5

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	3 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

1. 目的

為確保立誠光電股份有限公司（以下簡稱本公司）營運及服務提供流程中之資訊機密性、完整性及可用性，並符合相關法規之要求，以降低本公司面臨之內外部資訊安全管理風險，特制訂資訊安全管理政策（以下簡稱本政策）。

2. 依據

公開發行公司建立內部控制制度處理準則。

3. 名詞定義

資訊安全：

係採行與資訊資產價值相稱及具成本效益之管理、作業及技術等防護措施或機制，以確實掌握本公司各項資訊資產免遭不當使用、洩漏、竄改、竊取、破壞等情事，倘不幸遭受惡意攻擊、破壞或不當使用等緊急事故發生時，亦能迅速作必要之應變處置，並在最短時間內回復正常運作，以降低事故可能影響及危害本公司業務運作之損害程度。

機密性：

使資訊不可用或不揭露給未經授權之個人、個體或過程的性質。

完整性：

保護資產的準確度（accuracy）和完全性（completeness）的性質。

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	4 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

可用性:

經授權個體因應需求之可存取及可使用的性質。

4. 適用範圍

本政策適用於本公司及所屬單位，包括：人員、員工(含編制人員、非編制人員)、廠商、訪客、其他依法令規定或契約約定須適用本政策之人員或組織。

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	5 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

5. 資訊安全管理目標

為強化本公司資訊安全管理，以期整體資訊業務順利進行：

- 5.1 確保資料之機密性，防止非法使用。
- 5.2 確保資訊系統之可用性及安全性。
- 5.3 確保資訊業務運作之有效性及持續性。
- 5.4 遵守法令規範

6. 作業說明

6.1 持續改善

訂定標準化之規範、作業準則，經由政策、目標、稽核、資料分析、矯正、風險管理和
管理審查的運用，並以規劃、執行、檢查與改善（PDCA，Plan/Do/Check/Act）
持續改進之方法論建置內部之資訊安全管理制度，以利於資訊安全管理有效性之持續
改善。

6.2 審查

(一)「資訊安全處理小組」應定期執行資訊安全管理政策審查，檢視資訊安全管理政
策之執行及落實狀況，以確保本公司資訊安全管理之標準化政策及措施之有效性

程序書	文件編號	EA-MS-01-001	版本	Ver.1.0
資訊安全管理政策	發行日期	2024/05/31	頁次	6 / 7
	修訂日期	2024/05/31		

及適宜性，並符合相關法令及主管機關之要求。

(二) 應定期執行審查檢視公司之核心業務及應保護之機敏性資料。

6.3 資源提供

為確保資訊安全管理之落實，本公司各單位應提供相關資源，並分配適當權責。

6.4 教育訓練

建置教育訓練計畫，對本公司人員進行教育訓練，並應公告資訊安全管理之重要性及宣導關於資訊安全管理之權責與義務。

6.5 績效指標

為確認本公司策略及目標之達成有效性，應訂定資訊安全管理目標，並依其制訂資訊安全管理績效指標。

6.6 建立符合本公司策略、風險、法令、法規及契約要求的資訊安全管理目標。

6.7 確保本公司資訊之機密性、完整性及可用性。